

INSCHRIJFVOORWAARDEN

Hieronder vind je onze Algemene Inschrijfvoorwaarden voor onze opleidingen en trainingen. In de navolgende tekst dient AvC telkens gelezen te worden als Associatie voor Coaching VOF en de ter uitvoering van de overeenkomst door Associatie voor Coaching VOF ingeschakelde derden.

1. Overeenkomst

Door je in te schrijven via het online inschrijfformulier op de website van AvC ga je met ons een overeenkomst aan voor de duur van de opleiding of training zoals vermeld in de opleidingsinformatie van de bijbehorende factsheet en verklaar je akkoord te zijn met de voorwaarden zoals hier vermeld. Mochten er voor de gekozen opleiding nog specifieke voorwaarden gelden, dan zijn deze vermeld in de bijbehorende factsheet of zijn deze schriftelijk door AvC aan je medegegeeld. De overeenkomst komt tot stand zodra jouw aanvaarding van het aanbod AvC heeft bereikt en AvC de ontvangst daarvan heeft bevestigd. Deze bevestiging ontvang je door middel van een e-mail waarin de overeenkomst met jou wordt bevestigd.

2. Herroepingsrecht

De overeenkomst met AvC mag binnen 14 kalenderdagen nadat deze tot stand is gekomen kosteloos en zonder opgaaf van redenen ontbonden worden (herroepingsrecht). Indien fysieke leermiddelen worden geleverd, gaan de 14 kalenderdagen in nadat (het eerste deel van) de leermiddelen geleverd is.

Je maakt gebruik van het herroepingsrecht door binnen deze periode per post, fax of e-mail een ondubbelzinnige verklaring te sturen dat je de overeenkomst wilt ontbinden.

Daarna heb je nog 14 dagen de tijd om eventueel ontvangen leermiddelen voldoende gefrankeerd te retourneren. AvC betaalt eventueel betaald lesgeld zo spoedig mogelijk terug, uiterlijk 14 dagen na ontbinding van de overeenkomst of na het retour ontvangen van toegezonden leerstof en/of materialen. Retourzendingen worden alleen geaccepteerd indien de leermiddelen zich in originele staat bevinden. Dat wil zeggen onbeschadigd en onbeschreven, compleet, slechts behandeld als redelijkerwijs voor bezichtiging nodig is en in de originele verpakking. Wordt niet aan deze voorwaarden voldaan dan accepteert AvC de retourzending niet en ben je verplicht de leermiddelen af te nemen dan wel een waardevermindering te vergoeden.

3. Inzet van ons en onze kandidaten

Als je besluit om je in te schrijven voor een opleiding of training van AvC verbind je je voor de duur van de gehele opleiding/training en verwacht AvC van jou dat jij met volle inzet aan de lessen deelneemt. Op deze wijze kan AvC voor een goede planning en inroostering van de (gast)docenten, locaties en faciliteiten zorgen. Daar staat tegenover dat AvC een hoogwaardige opleiding door ervaren docenten biedt.

AvC zal duidelijk aangeven wat van de kandidaten wordt verwacht en zal haar uiterste best doen om de kandidaten in staat te stellen de opleiding/training met goed gevolg af te ronden.

4. Plaatsing/toelating

4.1 Algemeen

Door AvC aangeboden opleidingen en trainingen vinden alleen doorgang bij voldoende aangemelde kandidaten. Bij meer aanmeldingen dan er geplaatst kunnen worden, volgt plaatsing in de volgorde van aanmelding.

4.2 Toelating/Selectieprocedure

Toelating tot een opleiding of training kan afhankelijk zijn van een selectieprocedure van AvC, waarbij kennis- of vaardigheidsniveau wordt getoetst.

5. Betalingsvoorwaarden

Het actuele lesgeld en eventuele bijkomende kosten vind je in de bijbehorende factsheet van de opleiding en wordt gespecificeerd op de factuur. Het lesgeld en de eventuele bijkomende kosten kan op verschillende manieren worden voldaan:

- ☐ Betaling ineens via overboeking op onze bankrekening
- ☐ Betaling ineens via IDEAL (zie digitale factuur)
- ☐ Betaling in termijnen. Alleen mogelijk indien je dit bent overeengekomen met AvC en daar een schriftelijke bevestiging van de betalingsafpraak hebt ontvangen.

AvC garandeert de kandidaat dat het lesgeld tijdens de opleiding niet wordt gewijzigd. Je bent in betalingsverzuim op het moment dat de vervaldatum van de factuur is verstreken. AvC zendt na het verstrijken van die datum een betalingsherinnering en geeft je dan de gelegenheid binnen tien werkdagen na ontvangst van de betalingsherinnering alsnog te betalen.

Als er na het verstrijken van de betalingsherinnering nog steeds geen betaling is ontvangen, is AvC gerechtigd rente en eventuele extra invorderingskosten (buitengerechtelijke) in rekening te brengen. De rente mag in rekening worden gebracht vanaf het verstrijken van de betalingsdatum en is gelijk aan de wettelijke rente. Gedurende de behandeling van een klacht of geschil zal AvC het in rekening brengen van rente en invorderingskosten opschorten.

Indien je niet aan de met jouw overeengekomen betalingsverplichting voldoet, kan AvC haar aan jouw toegekende inspanningen tijdelijk onderbreken tot de achterstand in betaling is ingelopen.

Indien AvC een incassoprocedure start, wordt de vordering uitgebreid tot het gehele bedrag aan nog te betalen lesgeld, aangevuld met incasso- en bijkomende kosten, en worden alle aan uw toegekende inspanningen onderbroken, tot er aan de betalingsverplichting is voldaan.

De kandidaat blijft te allen tijde zelf aansprakelijk voor nakoming van de aangegane betalingsverplichting inzake lesgeld en overige kosten, ook indien je bij inschrijving hebt aangegeven dat uw werkgever de betaling van de leskosten op zich heeft genomen.

AvC is niet verantwoordelijk voor de actualisering van het lesmateriaal indien je opleiding door een vordering enige tijd heeft stilgestaan. Aanschaf van geactualiseerd lesmateriaal komt voor eigen rekening.

6. Exameninformatie

Indien er bij jouw opleiding of training sprake is van examens, is detail informatie omtrent de examens beschikbaar in de studiegids van desbetreffende opleiding. Met het accepteren van deze voorwaarden geef je aan kennis te hebben genomen van de betreffende studiegids en deze te accepteren.

7. Herkansingen

Indien de kandidaat in aanmerking komt voor een schriftelijke herkansing dan zullen daarvoor aanvullende opdrachten geformuleerd worden. Tegelijkertijd wordt in overleg met de kandidaat een nieuw tijdschema afgesproken. Men dient er rekening mee te houden dat afronding van de schriftelijke herkansing dient te gebeuren binnen een half jaar na afloop van de opleiding. De kosten voor een schriftelijke herkansing bedragen € 250,=

Indien de kandidaat in aanmerking komt voor een mondelinge herkansing dan wordt hiervoor een nieuwe datum afgesproken in overleg met de kandidaat. Men dient er rekening mee te houden dat afronding van het mondelinge examen dient te gebeuren binnen één jaar na afloop van de opleiding. De kosten voor een mondelinge herkansing bedragen € 500,=

8. Vragen van administratieve of onderwijs gerelateerde aard

Bij vragen van administratieve of onderwijskundige aard kun je contact opnemen met de associatie voor coaching via:

- 1) Post
Postbus 89
5735 ZH AARLE-RIXTEL
- 2) Mail: info@associatievoorcoaching.com
- 3) Telefoon: 0492 385544

Indien mogelijk wordt de vraag direct beantwoord. Indien dit niet mogelijk is wordt direct met de klant afgesproken op welke termijn hij of zij een antwoord mag verwachten. Wanneer onverhoopt blijkt dat er op de afgesproken termijn nog geen antwoord mogelijk is, wordt de klant hiervan in kennis gesteld en wordt een nieuw moment afgestemd.

9. Klachten regeling

De Associatie voor Coaching doet er alles aan om je optimaal van dienst te zijn. Toch kan het gebeuren dat je niet tevreden bent. Vanzelfsprekend kun je jouw klachten of opmerkingen dan aan ons voorleggen. Wij zullen deze in vertrouwen behandelen en in overleg met jou proberen tot een oplossing te komen.

De Associatie voor Coaching neemt daarbij de volgende procedure in acht.

1. Termijn indienen klacht. Klachten over de uitvoering van de overeenkomst dienen tijdig, volledig en duidelijk omschreven te worden ingediend bij de Associatie voor Coaching. Onder 'tijdig' wordt verstaan 'binnen een redelijke termijn nadat de cursist de gebreken heeft geconstateerd of heeft kunnen constateren'. Het niet tijdig indienen van de klacht kan tot gevolg hebben dat de cursist zijn of haar rechten ter zake verliest.
2. Kenbaarheid. Klachten dienen schriftelijk danwel per e-mail aan de Associatie voor Coaching kenbaar gemaakt te worden via:
Associatie voor Coaching, t.a.v. Dirk Verhoeven,
Postbus 89, 5735 ZH Aarle-Rixtel, o.v.v. Klacht of via dirkverhoeven@associatievoorcoaching.nl
3. De Associatie voor Coaching neemt alleen schriftelijke klachten in behandeling. De Associatie voor Coaching adviseert de cursist daarom om de klacht aangetekend te versturen danwel om een e-mail ontvangstbevestiging te vragen. De cursist geeft gemotiveerd aan wat de inhoud van de klacht is. Ook vermeldt de cursist de cursus en betreffende leergang, de locatie en de naam van de docent om spoedige afhandeling te bevorderen.
4. Indien het een relatief eenvoudig en snel op te lossen probleem betreft, kan het probleem telefonisch kenbaar worden gemaakt. De Associatie voor Coaching zal dan zo spoedig mogelijk een oplossing voorstellen.
5. Privacy. Een klacht zal door de Associatie voor Coaching altijd vertrouwelijk worden behandeld.
6. Bevestiging klacht. De Associatie voor Coaching zal binnen 48 uur na ontvangst van de schriftelijke klacht een schriftelijke ontvangstbevestiging sturen aan de klager. Indien niet direct een oplossing geboden kan worden, zal in dit schrijven tevens een indicatie worden gegeven van de termijn waarbinnen een nader onderzoek wordt gestart en de klacht behandeld zal worden.
7. Onderzoek klacht. De Associatie voor Coaching verplicht zich een nader onderzoek te starten naar de ingediende klacht en streeft ernaar om binnen een redelijke termijn maatregelen te kunnen treffen waarmee de klager kan instemmen.
8. Reactie op het onderzoek. De Associatie voor Coaching zal binnen de onder punt 4 gecommuniceerde termijn met klager corresponderen over de uitkomst van het onderzoek, het genomen besluit en eventuele vervolgtacties.
9. Geschillenregeling. Indien de klacht niet in onderling overleg kan worden opgelost kan een klacht worden ingediend bij de International Coach Federation (ICF). De klachtenprocedure staat beschreven in het "International Coach Federation Formal Complaint Process" welke op de website www.coachfederation.org gevonden kan worden.
10. Bewaartermijn. Klachten worden binnen de Associatie voor Coaching 2 jaar bewaard.
11. Publicatie beroepsvereniging. Klachten worden anoniem gepubliceerd bij de beroepsvereniging.

10. Algemene verordening gegevensbescherming

In het kader van de Algemene verordening gegevensbescherming (AVG) worden de door jou verstrekte persoonsgegevens opgenomen in onze (klanten)administratie.

AVC verwerkt jouw persoonsgegevens voor de volgende doelen:

- ☑ Het afhandelen van jouw betaling
- ☑ Verzenden van onze nieuwsbrief en/of reclamefolder
- ☑ Je te kunnen bellen of e-mailen indien dit nodig is om onze dienstverlening uit te kunnen voeren
- ☑ Je te informeren over wijzigingen van onze diensten en producten zal deze gegevens alleen gebruiken om de kandidaten te blijven informeren over de opleidingen van AVC of daaraan gerelateerde informatie.

AVC verkoopt geen persoonsgegevens aan derden en zal deze uitsluitend verstrekken indien dit nodig is voor de uitvoering van onze overeenkomst met jou of om te voldoen aan een wettelijke verplichting. Met bedrijven die jouw gegevens verwerken in onze opdracht, sluiten wij een verwerkersovereenkomst om te zorgen voor eenzelfde niveau van beveiliging en vertrouwelijkheid van jouw gegevens. Associatie voor Coaching blijft verantwoordelijk voor deze verwerkingen. Indien je bezwaar hebt tegen dit gebruik van je gegevens, dan kun je dit schriftelijk of via e-mail aan AVC laten weten.

11. Ethische Code

Van iedereen wordt verwacht dat zij zich houden aan de in de studiegids beschreven ethische code.

12. Copyright & Eigendomsrecht lesmateriaal

Het auteursrecht en/of elk ander intellectueel eigendomsrecht op het onderwijsmateriaal of enig ander werk voortvloeiend of verband houdende met de overeenkomst, het volgen van een opleiding en het doen van een examen, rust bij AVC, dan wel bij derden. De intellectuele eigendomsrechten rusten nimmer bij de kandidaat.

De kandidaat mag het door AVC vervaardigde, geleverde en/of ter beschikking gestelde onderwijsmateriaal of enig ander werk, alleen voor zichzelf gebruiken.

Het is, zonder voorafgaande uitdrukkelijke schriftelijk toestemming van AVC niet toegestaan om:

- ☑ onderwijsmateriaal of enig ander werk geheel of gedeeltelijk te vervoelvouden en/of openbaar te maken door middel van druk, fotokopie, microfilm, beeldplaat, magnetische schijf of band, opslag in een voor derden toegankelijk raadpleegstelsel, of op welke andere wijze dan ook, elektronisch, mechanisch of anderszins;
- ☑ onderwijsmateriaal of enig ander werk aan derden af te staan, te verkopen of op enige andere wijze geheel of gedeeltelijk ter beschikking te stellen.

13. Algemene Voorwaarden

Op al onze opleidingen en trainingen zijn ook onze algemene voorwaarden van toepassing als gedeponeerd bij de Kamer van Koophandel onder nummer 51745062. Met het accepteren van deze inschrijvingsvoorwaarden, ga je direct akkoord met deze algemene voorwaarden.

14. Wijziging voorwaarden

Tenzij schriftelijk anders overeenkomen kunnen de inschrijvoorwaarden door AVC worden gewijzigd. Wijzigingen worden ten minste tien kalenderdagen voor inwerkingtreding bekend gemaakt door persoonlijke kennisgeving of algemene publicatie op de website van AVC.